

## BİRİMLER VE GÖREVLERİ

<b>Birimi</b>	<b>MEVLANA KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b>
<b>Birimin Temel Görevi</b>	<b>Mevlana Değişim Programı kapsamında Orta Asya ülkelerine Öğrenci ve Personel Değişikliği sağlama ve katkıda bulunma</b>
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<p>a) Mevlana Kurum Koordinatörü, Mevlana Değişim Programının takip, sevk ve idaresini üniversite adına yürütür. Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır.</p> <p>b) Çalışma alanı Erasmus Kurum Koordinatörü ile aynı içeriktedir. Öğrenci ve akademisyen değişimi ve bazı projelerin ortak işletilmesinde dünya üniversiteleri ve araştırma merkezleri ile karşılıklı çalışılır.</p> <p>c) Programla ilgili ilanların duyurulması, bilgilendirmelerin yapılması ve üniversite içinde ilgili birimlerin aktif edilmesinde destek olmak.</p> <p>ç) Dünya üniversiteleri ile anlaşmalar yapmak, akademisyen ve öğrenci değişiminin verimli şekilde yapılmasını sağlamak, konu hakkında bilgilendirmeler yapmak ve destek sağlamak.</p> <p>d) Misafir öğrenci ve akademisyenlerin adaptasyonu, oryantasyonu gibi konularda destek sağlamak.</p> <p>e) Ofis organları ile uyum içinde çalışmaktır.</p>