

T.C.
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
İZİN İŞLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLU	İLGİLİ MEVZUAT
		Uygun	Uygun değil			
1	İzin isteği ilgili Birim personelleri ile görüşülür,	↓			İlgili Personel	657 sayılı devlet memurları kanunu
2	İzin isteği uygun mu? (Personel izin durumu, izin takip kartından kontrol edilir.)	↓	→	Süreç sonlanır.	İlgili Personel	657 sayılı devlet memurları kanunu
3	İzin isteği Birim Amiri ile görüşülür	↓	→	Süreç sonlanır.	İlgili Personel	657 sayılı devlet memurları kanunu
4	İzin Talep Formu Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden doldurulur ve Birim Amirinin imzasına sunulur.	↓	→	İzin Formu kontrol edilir ve hatalar düzeltilir.	İlgili Personel/Birim Amiri	İzin Formu
6	İmzalan İzin Talep Formun bir (1) nüshası ilgili dosyaya kaldırılır	↓		Giden Evrak Süreci		İzin Formu/Resmi Yazı