

<b>Birimi</b>	Dış İlişkiler Ofisi - Farabi Kurum Koordinatörlüğü	
<b>Adı ve Soyadı</b>	Selim ŞİMŞEK	
<b>Unvanı</b>	Okutman	
<b>Görevi</b>	Farabi Değişim Programı ile ilgili gerekli tüm işlemlerin takip edilmesi, kontrol edilmesi ve yerine getirilmesi	
<b>Dahili No</b>	4234	
<b>Görev Yetki Devri</b>	Bilg. İşl. Güler ÖZDEMİR ALKAN	
<b>Görev Tanımı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Farabi Değişim Programı Takviminin belirlenmesi</li> <li>2. Farabi Başvuruları için gerekli hazırlıkların yapılması</li> <li>3. Farabi Başvuruları için duyuruların yapılması</li> <li>4. Farabi Tanıtım Toplantılarının düzenlenmesi</li> <li>5. Farabi Giden Öğrenci başvurularının kabul edilmesi</li> <li>6. Farabi Gelen Öğrenci başvurularının kabul edilmesi</li> <li>7. Giden Öğrenci başvuru sonuçlarının düzenlenmesi ve ilan edilmesi</li> <li>8. Gelen Öğrenci başvuru sonuçlarının düzenlenmesi ve ilan edilmesi</li> <li>9. Başvurular sonucunda oluşan bilgilerin YÖKSİS'e girilmesi</li> <li>10. Başvurulara ilişkin ara rapor bilgilerinin YÖKSİS'e girilmesi</li> <li>11. Farabi giden öğrencilerin gerekli evraklarının öğrencilerden temin edilmesi</li> <li>12. Giden öğrenci olarak hak kazanan öğrencilerin evrakları düzenlenmesi ve karşı üniversitelere gönderilmesi</li> <li>13. Farabi gelen öğrencilerin karşı üniversitelerden gelen belgelerinin değerlendirilmeye alınması</li> <li>14. Farabi gelen öğrencilerin öğrenci ve ders kayıt işlemlerinin ilgili birime yaptırılması</li> <li>15. Değişim öğrencilerinin (Giden Öğrenci) %70'lik burs ödemelerinin düzenlenmesi</li> <li>16. Değişim öğrencilerinin (Giden Öğrenci) %30'luk burs ödemelerinin yapılması</li> <li>17. Giden öğrencilerin ders intibak işlemlerinin ilgili birimlerce yapılmasının sağlanması</li> <li>18. Web sitesi Farabi sekmesinde gerekli güncelleme ve duyuruların yapılması</li> <li>19. Akademik yılsonu itibarıyla oluşan son görünümün YÖKSİS'e girilmesi</li> <li>20. Öğrencilere yapılan ödemelerden kalan miktarın YÖK'e iade edilmesi</li> </ol>	
<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>	
30/12/2015	30/12/2015	
Adı soyadı : Güler ÖZDEMİR ALKAN	(İmza)	
Unvanı : Bilg. İşl.	Rektör Yardımcısı	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarını okudum ve tebellüğ ettim.		
Adı soyadı: : Okt. Selim ŞİMŞEK		
30/12/2015		