

<b>Birimi</b>	DIŐ İLİŐKİLER OFİŐ- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	
<b>Adı ve Soyadı</b>	Ozan SELCİK	
<b>Unvanı</b>	Uzman	
<b>Dahili No</b>	4257	
<b>Görevi</b>	Erasmus Kurum Koordinatörü DıŐ İliŐkiler Uzmanı IAESTE Temsilcisi BEK - AKTS/DE ve Erasmus Koordinatörü	
<b>Görev Yetki Devri</b>	ArŐ. Gör. Bekir GÜZEL	
<b>Görev Tanımı</b>	<p><b>1.</b> Avrupa Eđitim ve Gençlik Programları (Okul Eđitimi, Yükseköđretim, Mesleki Eđitim, YetiŐkin Eđitimi, Gençlik, Bilgi Ortaklıkları, Sektörel Beceri Ortaklıkları, Jean Monnet, Spor Destekleri) ile Çerçeve AraŐtırma Programlarına Üniversitenin aktif bir Őekilde katılımını sağlamak, bu kapsamda ilgili tüm program ve projeleri üniversite adına yürütmek,</p> <p><b>2.</b> Avrupa Birliđi (AB) program ve projeleri dâhilinde Üniversiteye belirli bir süre için gelen öğrencilerin/öğretim elemanlarının ilgili dersleri alabilmeleri/verebilmeleri için üniversite birimlerinin ders katalogları gibi çalıŐmalarını ve hazırlıklarını koordine etmek ve yürütmek,</p> <p><b>3.</b> AB ve dünya üniversitelerinden Üniversite'ye ilgili deđiŐim programları ile ikili ve/veya çok taraflı projeler dâhilinde gelecek öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarının karŐılanması için gerekli planları yapmak,</p> <p><b>4.</b> İlgili alanına giren diğer eğitim, araŐtırma, organizasyon ve proje faaliyetlerinde bulunmak, katkı sağlamak,</p> <p><b>5.</b> Ofis organları ile uyum içinde çalıŐmaktır.</p> <p><b>6.</b> Uzman, koordinatörlüğün görevleriyle ilgili konularda gerekli ön araŐtırmaları yapar,</p> <p><b>7.</b> Yurtiçi ve yurtdıŐı bağlantıların kurulup geliştirilmesinde, koordinatörlüğün faaliyet planlarının geliştirilmesi ve uygulanmasında birimlerin sorumlularına ve DıŐ İliŐkiler Koordinatörüne yardımcı olur,</p> <p><b>8.</b> Koordinatörün tavsiyeleri doğrultusunda, ilgili raporların hazırlanmasında koordinatörlük üyeleriyle birlikte çalıŐır.</p> <p><b>9.</b> Üniversitenin Bologna Süreci, deđiŐim programları vb. çalıŐmalar ile ilgili geliŐmelerini takip eder ve Koordinatörün DıŐ İliŐkiler Koordinatörlüğü ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir.</p> <p><b>10.</b> IAESTE Programı kapsamında öğrencilere duyurular yapmak, baŐvurular almak ve ilgili koordinasyonu yapmak.</p> <p><b>11.</b> Erasmus DeđiŐim Programı kapsamında faaliyet gerçekteŐiren personel ve öğrencilere EUROPASS Hareketlilik belgesi düzenlemek</p>	
<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>	
30/12/2015	30/12/2015	
Adı soyadı : Güler ÖZDEMİR ALKAN	(İmza)	
Unvanı : Bilg. İŐl.	Rektör Yardımcısı	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarını okudum ve tebellüğ ettim.		
Adı soyadı: : Uzm. Ozan SELCİK		
30/12/2015		