

T.C.
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FARABİ ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ
GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLU	İLGİLİ MEVZUAT
		Uygun	Uygun değil			
1	Öğrenci değişimini mümkün kılmak için yurtiçi devlet ve vakıf üniversiteleri ile ikili anlaşmalar yapılır.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeliği
2	İlgili tarihler arasında karşı üniversitelerden gelen başvurular kabul edilir.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeliği
3	Başvuruların uygunluğu ön değerlendirmeye tabi tutulduktan sonra ilgili akademik birimlere sevk edilir.	↓			Farabi Ofisi/ Enstitüler/Fakülteler/ Yüksekokullar	Farabi Yönetmeliği
4	Üniversitemize gelen öğrenci olarak başvuranların uygunluğu için akademik birimlere üst yazı yazılır.	↓			Farabi Ofisi/ Enstitüler/Fakülteler/ Yüksekokullar	Farabi Yönetmeliği
5	Uygun bulunan öğrencilere ilişkin sonuçlar YÖK tarafından belirlenen son tarihe göre internet sitesinde ilan edilir.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeliği
6	Kabul edilen öğrencilere ilişkin kabul belgeleri karşı üniversitelere gönderilir.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeliği

7	Karşı üniversitelerden gelen öğrenci protokollerinin uygunluğu konusunda ilgili akademik birimlere yönetim kurulu kararı alınması konusunda üst yazı yazılır.	↓	→	Uygun bulunmayan evrakların öğrenci tarafından yeniden düzenlenmesi talep edilir.	Farabi Ofisi/ Enstitüler/Fakülteler/ Yüksekokullar	Farabi Yönetmeliği
8	Değişime katılan öğrenci sayıları YÖK'ün ilan ettiği tarihler arasında YÖKSİS üzerinden girilir. Elde edilen veriler resmi yazıyla YÖK'e bildirilir.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeliği
9	Gelen öğrencilerin kayıt ve ders kaydı işlemleri Öğrenci Daire Başkanlığı'na yapılır.	↓			Farabi Ofisi/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Farabi Yönetmeliği
10	Değişime katılan öğrencilerin yaptıkları ders değişiklikleri ekle/sil formu ile belirlenir. Yapılan değişiklikler ilgili bölüm koordinatörünün onayına sunulur.	↓			Öğrenciler/Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeliği
11	YÖK'ün ilan ettiği tarihler arasında, öğrenime devam eden veya feragat eden öğrenciler dikkate alınarak ara rapor YÖKSİS üzerinden hazırlanır.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeliği
12	Değişimini tamamlayan öğrencilerin katılım belgeleri ve transkriptleri karşı üniversitelere gönderilir.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeliği

13	Değişimi tamamlayan öğrencilere ait evraklar dosyalanır.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeliği
14	Değişimin sonucunda oluşan veriler YÖK'ün ilan ettiği tarihler arasında nihai rapor olarak YÖKSİS'e girilir. Oluşan rapor YÖK'e gönderilir.	↓			Farabi Ofisi	Farabi Yönetmeliği