

T.C.  
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
ERASMUS ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ  
GELEN ÖĞRENCİ STAJ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLU	İLGİLİ MEVZUAT
		Uygun	Uygun değil			
1	Yararlanıcının Ofise (mail yolu ile) başvurması	↓			Yararlanıcı	Erasmus Uygulama El Kitabı
2	Aday öğrencinin başvuru formu ve öğrenim anlaşması formunu Ofise göndermesi	↓			Karşı kurum, yararlanıcı	Erasmus Uygulama El Kitabı
3	Aday öğrenci için geleceği Birimden kabulünün uygunluğuna dair Yönetim Kurulu Kararının alınması	↓	→	Uygun değilse durumun öğrenciye ve kurumuna bildirilmesi	Erasmus Ofisi, ilgili birim (fakülte, y.okul)	Erasmus Uygulama El Kitabı
4	Gelen öğrenci belgeleri ile yönetim kurulu kararının dosyalanması	↓			Erasmus Ofisi	Erasmus Uygulama El Kitabı
5	İhtiyaç halinde dersler başladıktan sonra 1 ay içerisinde program değişikliğinin yapılması	↓			İlgili bölüm koordinatörü, yararlanıcı, Erasmus Ofisi, Karşı kurum	Erasmus Uygulama El Kitabı
6	Staj süresi sonunda öğrenciye öğrenim anlaşması belgesinin verilmesi	↓			Erasmus Ofisi	Erasmus Uygulama El Kitabı